

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการและห้องพัก Overnight
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี(มจร.บางขุนเทียน)

ส่วนที่ 1		ผู้ขอใช้บริการห้องพักค้างคืน	กรุณากรอกด้วยตัวบรรจงและกรอกให้ครบทุกช่อง
1.1	วันที่.....		
1.2	ชื่อ.....	สกุล.....	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
1.3	สถานภาพ <input type="checkbox"/> อาจารย์	<input type="checkbox"/> นักวิจัย	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> นักศึกษา
1.4	หมายเลขห้องทำงาน.....	เบอร์โทรห้อง.....	เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
1.5	สังกัดห้องปฏิบัติการ.....	วัตถุประสงค์.....	
ส่วนที่ 2		ลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าห้องปฏิบัติการที่รับผิดชอบ	
2.1	ชื่อ.....	สกุล.....	เบอร์โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่าผู้ขอใช้บริการดังกล่าวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยมีความจำเป็นที่จะต้องทำงานในช่วงวันและเวลาดังกล่าวซึ่งอยู่ในการดูแลตน			
<u>กรณำอ่าน และปฏิบัติ</u>			
1. การเบิกกุญแจห้องพักกำหนดให้รับกุญแจห้องพักได้ที่ห้องสำนักงาน มจร.บางขุนเทียน หมายเลขห้อง RD1-C2-04 อาคาร EXC ในช่วงเวลา 13.00-15.00 น. โดยโทรสอบถามได้ที่เบอร์ 7333			
2. การคืนกุญแจต้องคืนกุญแจก่อนเวลา 8.30-9.00 น. ที่ห้องสำนักงาน มจร.บางขุนเทียน หมายเลขห้อง RD1-C2-04			
3. ถ้าไม่มีรายชื่ของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าห้องปฏิบัติการทางเจ้าหน้าที่ไม่สามารถที่จะจัดห้องพักให้ได้ (ส่วนที่2)			