

รายงานสรุปผลการให้บริการและแจ้งค่าใช้จ่าย
ฝ่ายซ่อมบำรุง สำนักงาน มจร. บางขุนเทียน

เรื่อง ขอสรุปผลการให้บริการและแจ้งค่าใช้จ่าย วันที่.....
เรียน ผู้อำนวยการ/คณบดี
หัวหน้าหน่วยวิจัย/หัวหน้าภาควิชา

จากการที่คุณ.....

สังกัดห้องปฏิบัติการ/คณะ/สำนัก.....

ได้แจ้งขอรับการซ่อมแซม/ขอใช้บริการ.....

ณ อาคาร/สถานที่.....หมายห้อง..... ชั้น.....

โดยมีสาเหตุการซ่อมแซมดังนี้.....

นั้น บัดนี้การซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ ดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วดังสำเนา เอกสาร
BKT-G1/BKT-G2 แนบ ซึ่งสามารถสรุปผลการให้บริการครั้งนี้ว่า ได้ดำเนินการซ่อมแซมให้โดยใช้เวลา
..... ชั่วโมง ใช้แรงคน.....คน และใช้วัสดุสิ้นเปลืองเป็น ในมูลค่า
..... บาท จึงขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการบริการครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
บาท (.....) โดยขอเก็บค่าใช้จ่ายจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการโอนเงินให้กับสำนักงาน มจร. บางขุนเทียน ในจำนวนเงิน
ที่ได้แจ้งไว้ในข้างต้น

(นายเทอดธรรม ทิพย์รัตน์)

หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง

(นางสุชาดา ไชยสวัสดิ์)

รักษาการผู้จัดการมจร.บางขุนเทียน

- สำเนาเรียน - รองอธิการบดีวิทยาเขต
- หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง
- เข้าแฟ้มฝ่ายซ่อมบำรุง BKT